

EXAMEN TIPO B

Pegue en el recuadro la segunda pegatina. **Importante:** no firme ni haga ninguna señal ni marca, ni en la pegatina ni en la hoja.

SUPUESTO PRÁCTICO 1

La vigente Ordenanza Fiscal Reguladora del IBI del Ayuntamiento X recoge una bonificación del 75% de la cuota íntegra del impuesto a favor de aquellos sujetos pasivos que ostenten la condición de titulares de familia numerosa respecto de los bienes inmuebles que constituyan su vivienda habitual. El Alcalde-Presidente convoca una sesión extraordinaria urgente del Pleno exclusivamente para la aprobación inicial de la modificación de dicha ordenanza, modificando el porcentaje de bonificación referida por un 50%.

El día 2 de abril de 2018 se celebra dicho Pleno al que el Sr. Alcalde-Presidente pretende asistir por videoconferencia.

Cuestiones:

1.1.- Indique los puntos que conformarían el orden del día de la convocatoria de la referida sesión extraordinaria urgente del Pleno de la Corporación:

Pueden formar de este orden del día los siguientes puntos siendo obligatorios el punto 1 y el punto 3.

1. **Pronunciamiento sobre la urgencia.**
2. Aprobación acta sesión anterior
3. **Aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza fiscal Reguladora del IBI**
4. Ruegos y Preguntas

1.2.- ¿Sería válida la Constitución del Pleno con la asistencia del Alcalde-Presidente por videoconferencia? Marque la correcta:

- a) Sí
- b) No

1.3.- La Comisión informativa de Hacienda dictaminó el referido punto favorablemente por mayoría con la siguiente votación:

Grupo municipal X: sí
Grupo municipal Y: abstención
Grupo municipal Z: no

¿Pueden los grupos municipales cambiar el sentido de su voto en el Pleno? Marque la correcta:

- a) **Sí**
- b) Sí, sólo si el voto fue abstención
- c) No
- d) No, salvo que en el momento de la celebración del Pleno se tenga conocimiento de nuevos documentos que no estaban disponibles en el expediente al celebrarse la sesión de la Comisión Informativa.

1.4.- Tras la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza, y su exposición al público, el Pleno resuelve las alegaciones presentadas y aprueba definitivamente la modificación en sesión de 15 de junio del año 2018. Indique la fecha en que entraría en vigor la referida modificación:

Cuando se publique en el BOP el texto íntegro de la modificación definitivamente aprobada.

1.5.- La asociación de familias numerosas pretende poner un recurso contra la modificación de la Ordenanza por la que se disminuye a bonificación para el colectivo que representa ¿Qué tipo de recurso puede interponer? Marque la correcta:

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso potestativo de reposición
- c) Recurso extraordinario de revisión
- d) **Recurso contencioso-administrativo**

1.6.- El día 1 de agosto, el Sr. Jiménez (padre de familia numerosa), que ha seguido por televisión la sesión de Pleno en la que se ha aprobado definitivamente la modificación de la referida ordenanza fiscal, se persona en las dependencias municipales interesándose por el importe del recibo de IBI de su vivienda correspondiente a 2018. Indique el porcentaje de bonificación que sería aplicable y razone la respuesta:

Porcentaje de bonificación aplicable	75%
Razonamiento de la respuesta	El devengo del impuesto se produjo el día 1/01/2018

1.7.- Aprovechando su visita a las dependencias municipales, el Sr. Jiménez, que representa a una sociedad limitada que se dedica a la restauración, pasa por el departamento de Actividades y solicita información sobre los trámites a realizar para abrir un establecimiento permanente en un local destinado a bar, con una superficie construida de 200 m² ¿A que figura ambiental y de actividad está sometido? Señale la correcta:

- a) Calificación Ambiental y Licencia de Apertura de Establecimiento.
- b) Declaración Responsable de Calificación Ambiental y Licencia de Apertura de Establecimiento.
- c) Declaración Responsable de Calificación Ambiental y Declaración Responsable de Actividad.
- d) **Calificación Ambiental y Declaración Responsable de Actividad.**

1.8.- La mercantil a la que representa el Sr. Jiménez, inició su actividad de bar a nivel nacional en el ejercicio 2017. Suponiendo que el importe de la cifra neta de negocio de dicha mercantil en todos los ejercicios supere el millón de euros, ¿En qué ejercicio empezaría a tributar por Impuesto de Actividades Económicas?

2019

1.9.- El 1 de septiembre de 2018, aprobado el Padrón del IBI de dicho ejercicio, el Ayuntamiento remite notificación al Sr. Jiménez de la liquidación del IBI de su vivienda. ¿Por qué medios puede el Sr. Jiménez acceder a esta notificación? Indique la correcta:

- a) Sede electrónica de la administración notificante
- b) Dirección electrónica habilitada
- c) Mediante comparecencia espontánea del interesado en las oficinas
- d) **Todas son correctas**

1.10.- El importe del recibo por IBI que debe abonar el Sr. Jiménez es de 1.000,00 €. Sin embargo, olvida abonar el importe del mismo dentro del período voluntario establecido para el pago, procediendo al pago diez días después de la finalización de dicho período y sin que le haya sido notificada providencia de apremio. Indique y, en su caso, calcule los intereses y/o recargos que debe abonar el Sr Jiménez por realizar el pago fuera de plazo, suponiendo que el interés legal del dinero aplicable sea el 1%.

Interés demora: $((1.000,00 \text{ €} \times 1\% \times 1,25)/365 \times 10) = 0,34 \text{ €}$

Recargo ejecutivo (5%): $1.000,00 \text{ €} \times 5\% = 50,00 \text{ €}$

SUPUESTO PRÁCTICO 2

El Ayuntamiento de X, municipio de 40.000 habitantes, pretende ejecutar en el ejercicio 2018 un proyecto para la construcción de un parque infantil cuyo presupuesto es de 70.000,00 €, más 14.700,00 € en concepto de Impuesto sobre Valor Añadido. El Ayuntamiento no tiene medios propios para la ejecución del proyecto, por lo que pretende licitarla.

Cuestiones:

2.1.- El Ayuntamiento no tiene contemplado en su presupuesto crédito para acometer la ejecución del proyecto y decide participar en una convocatoria de concesión de subvenciones para la construcción de instalaciones de ocupación del tiempo libre realizada por la Diputación Provincial. Marque el órgano competente para solicitar la subvención:

- a) El Alcalde
- b) El Concejal de Hacienda
- c) La Junta de Gobierno Local
- d) El Pleno

2.2.- El 3 de mayo de 2018 se recibe en el Registro General del Ayuntamiento escrito de la Diputación Provincial comunicando que la solicitud presentada por el Ayuntamiento no incluye el justificante de estar al corriente con la Seguridad Social que exigen las bases reguladoras de la convocatoria, otorgándole el plazo legalmente establecido para la subsanación de la solicitud. Marque con una "x" en el siguiente calendario el día en que finaliza el plazo del Ayuntamiento para presentar la subsanación:

Mayo 2018						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2.3.- Tras la tramitación del oportuno expediente, la Diputación Provincial concede al Ayuntamiento la subvención solicitada por el total del presupuesto (84.700,00 €) y paga por anticipado el total de la subvención al Ayuntamiento. Marque el tipo de modificación presupuestaria que debe tramitar el Ayuntamiento para recoger este ingreso y los correspondientes créditos en su presupuesto:

- a) Crédito extraordinario
- b) Suplemento de crédito
- c) Ampliación de crédito
- d) Generación de crédito

2.4.- Marque el órgano competente para aprobar la modificación presupuestaria a tramitar:

- a) El Alcalde
- b) La Junta de Gobierno Local
- c) El Pleno
- d) **El órgano que indiquen las bases de ejecución del presupuesto**

2.5.- Complete el siguiente cuadro con las previsiones de ingreso y créditos resultantes tras aprobar la modificación presupuestaria, totalizados por capítulos de la clasificación económica:

Ingresos		
Capítulo	Previsiones antes de la modificación	Previsiones tras la modificación
1	17.500.000,00 €	17.500.000,00 €
2	800.000,00 €	800.000,00 €
3	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €
4	15.000.000,00 €	15.000.000,00 €
5	500.000,00 €	500.000,00 €
6	700.000,00 €	700.000,00 €
7	2.900.000,00 €	2.984.700,00 €
8	0,00 €	0,00 €
9	600.000,00 €	600.000,00 €
Total	40.000.000,00 €	40.084.700,00 €

Gastos		
Capítulo	Créditos antes de la modificación	Créditos tras la modificación
1	13.200.000,00 €	13.200.000,00 €
2	9.900.000,00 €	9.900.000,00 €
3	100.000,00 €	100.000,00 €
4	8.800.000,00 €	8.800.000,00 €
5	0,00 €	0,00 €
6	4.400.000,00 €	4.484.700,00 €
7	1.300.000,00 €	1.300.000,00 €
8	0,00 €	0,00 €
9	2.300.000,00 €	2.300.000,00 €
Total	40.000.000,00 €	40.084.700,00 €

2.6.- Tramitada la modificación presupuestaria, se inicia expediente para la contratación de la construcción del parque infantil. Marque el tipo de contrato que procede licitar:

- a) De obras
- b) De concesión de obra
- c) De servicios
- d) De suministro

2.7.- Para determinar el órgano de contratación competente, el Departamento de Contratación solicita a los servicios económicos municipales informe acerca del importe al que asciende el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto. Aunque no existe definición legal del concepto "recursos ordinarios" la mayoría de la doctrina viene identificando dichos recursos ordinarios con los ingresos corrientes del presupuesto. Sobre la base del presupuesto municipal resultante tras la aprobación de la modificación presupuestaria a la que alude la **Cuestión 1.5**, indique el importe al que asciende el 10 por ciento de los ingresos corrientes:

3.580.000,00 €

2.8.- Atendiendo al tipo de contrato a licitar y al valor estimado del mismo que se extraen de los datos antes referidos, marque el procedimiento de adjudicación más simple que pueda aplicarse a esta contratación:

- a) Abierto
- b) Abierto simplificado
- c) Abierto simplificado con las especialidades recogidas en el artículo 159.6 de la Ley de Contratos del Sector Público (abierto supersimplificado)
- d) Contrato menor

2.9.- A medida que avanza el procedimiento de contratación y, adjudicado el contrato, la ejecución del mismo, se van aprobando las distintas fases de ejecución del presupuesto de gastos. En la primera tabla se indican los documentos contables que recogen las bases de ejecución del presupuesto para la ejecución de su presupuesto de gastos. Complete la segunda tabla con el documento contable que corresponde a cada uno de los trámites que en la misma se indican:

Descripción	Documento contable
Realización material del pago	R
Ordenación del pago	P
Disposición o compromiso del gasto	D
Autorización del Gasto	A
Reconocimiento de la obligación	O



Fase de contratación o ejecución del contrato	Documento contable
Aprobación del gasto, del expediente de contratación y del inicio de la fase de adjudicación	A
Adjudicación del contrato	D
Aprobación de la factura o certificación de obra	O

2.10.- Las bases reguladoras de la convocatoria de la subvención recibida por el Ayuntamiento señalaban que la ejecución de los proyectos debía finalizar, a más tardar, el 31/12/2018 y que, transcurrido el mismo, los beneficiarios tendrían un plazo de tres meses para justificar la subvención. Sin embargo, los servicios municipales, debido al elevado volumen de expedientes que tramitan, olvidan presentar la documentación justificativa de la subvención. Indique a continuación la fecha en que se produciría de conformidad con la normativa aplicable la prescripción del derecho de la Diputación Provincial para exigir al Ayuntamiento el reintegro de la subvención, suponiendo que no se produzca ninguna de las causas de interrupción de dicho plazo:

31/03/2023