

SEGUNDO EJERCICIO: SUPUESTO PRÁCTICO

El Ayuntamiento de XXX, de 41.000 habitantes aprueba inicialmente la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

1.- Indique dónde se debe publicar el acuerdo provisional de aprobación de dicha Ordenanza Municipal:

- A) Solo en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.
- B) Solo en el Boletín Oficial de la Provincia, o, en su caso, en el de la comunidad autónoma uniprovincial.
- C) **Se expondrá en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y se publicará el anuncio de exposición en el Boletín Oficial de la Provincia, o en su caso, en el de la comunidad autónoma uniprovincial y en un diario de los de mayor difusión de la provincia, o de la comunidad autónoma uniprovincial.**
- D) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

2.- Tras la publicación del acuerdo de aprobación provisional de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, qué plazo tienen los interesados para presentar reclamaciones:

- A) **30 días hábiles.**
- B) 15 días hábiles.
- C) 30 días naturales.
- D) 15 días naturales.

3.- ¿Puede un vecino del municipio, propietario de un bien inmueble en su término municipal, presentar las reclamaciones, a las que se refiere la pregunta anterior y la asociación provincial de asesores fiscales, en defensa de sus intereses?

- A) Solo puede presentar reclamaciones el vecino.
- B) Solo puede presentar reclamaciones la asociación provincial de asesores fiscales.
- C) **Puede presentar reclamaciones tanto el vecino como la asociación provincial de asesores fiscales.**
- D) No puede presentar reclamaciones ni el vecino ni la asociación provincial de asesores fiscales.

4.- Lo recaudado por el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, ¿en qué capítulo de la clasificación económica del presupuesto de la entidad local se incluye?:

- A) Capítulo I de la clasificación económica de gastos.
- B) Capítulo II de la clasificación económica de ingresos.
- C) Capítulo III de la clasificación económica de ingresos.
- D) **Capítulo I de la clasificación económica de ingresos.**

5.- ¿Cuándo entra en vigor la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles?:

- A) Cuando se publique, únicamente, el texto íntegro de la ordenanza en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.



- B) **Cuando se publique el acuerdo definitivo y el texto íntegro de la ordenanza en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial.**
- C) Cuando se publique la ordenanza y el acuerdo correspondiente a la misma en el boletín oficial de la provincia y transcurra el plazo de 15 días hábiles.
- D) Cuando se publique, únicamente, la ordenanza en el boletín oficial de la provincia y transcurra el plazo de 15 días hábiles.

6.- Una vez aprobada definitivamente la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, contra la misma que recurso se puede interponer:

- A) **Recurso contencioso-administrativo.**
- B) Recurso potestativo de reposición.
- C) Recurso de alzada.
- D) Recurso extraordinario de revisión.

7.- La Ordenanza Fiscal aprobada, contendrá:

- A) Fecha de su aprobación.
- B) Comienzo de su aplicación.
- C) Elementos necesarios para la determinación de las cuotas tributarias del impuesto.
- D) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

8.- ¿Puede esta Ordenanza Fiscal regir por plazo indefinido?

- A) No, deben limitar un plazo específico.
- B) **Sí, las Ordenanzas Fiscales pueden regir durante el plazo previsto en ellas, determinado o indefinido.**
- C) No, porque iría en contra del principio de anualidad.
- D) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

9.- ¿Qué día se devenga el Impuesto sobre Bienes Inmuebles?

- A) **El 1 de enero de cada año natural.**
- B) El 1 de julio de cada año natural.
- C) El primer día hábil del año.
- D) El primer día hábil del período impositivo.

El Ayuntamiento de XXX, de 41.000 habitantes, formado por 21 Concejales, al amparo de su potestad reglamentaria y al comienzo de la legislatura, aprueba de forma definitiva con el voto favorable de 10 concejales, 8 abstenciones y 3 votos en contra, previo informe jurídico favorable de la asesoría jurídica, el Reglamento regulador del funcionamiento de sus órganos colegiados.

10.- ¿Se ha actuado conforme a derecho, respecto a la aprobación definitiva del Reglamento Orgánico?

- A) Si, porque es suficiente aprobarlo por mayoría simple.
- B) **No, porque el acuerdo requiere mayoría absoluta.**
- C) Si, porque el acuerdo ha alcanzado mayoría absoluta.
- D) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

11.- Respecto al informe jurídico de la asesoría jurídica previo a la aprobación definitiva del Reglamento Orgánico:

- A) Es preceptivo y vinculante.
- B) Es preceptivo y no vinculante.
- C) **No es preceptivo, siendo, en este caso, necesario informe previo del Secretario de la Corporación.**
- D) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

12.- En relación a la válida constitución del Pleno del citado Ayuntamiento de XXX, es necesario la asistencia del siguiente número de miembros:

- A) 3.
- B) 6.
- C) 8.
- D) 7.

13.- Para la válida constitución del Pleno se requiere la asistencia, en todo caso, de:

- A) El Alcalde.
- B) El Secretario de la Corporación.
- C) O quienes legalmente sustituyan a los anteriores.
- D) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

14.- Las sesiones plenarias ordinarias con cuanta antelación han de convocarse:

- A) 48 horas.
- B) **2 días hábiles.**
- C) 3 días hábiles.
- D) 5 días hábiles.

15.- En el Ayuntamiento de XXX, el Pleno debe celebrar sesión ordinaria como mínimo:

- A) **Cada mes.**
- B) Cada dos meses.
- C) Cada tres meses.
- D) Cada quince días.

16.- ¿Las sesiones del Pleno son públicas?:

- A) Siempre.
- B) Nunca.
- C) **Son públicas, pero podrán ser secretos el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución, cuando así se acuerde por mayoría absoluta.**
- D) Son públicas, pero podrán ser secretos el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución, cuando así se acuerde por mayoría simple.

El Ayuntamiento de XXX desde el año 2021 cuenta con una Ordenanza Municipal reguladora de edificaciones en suelo no urbanizable, y en el año 2022, se plantean la necesidad de modificar la redacción de un único artículo.

17.- En relación a la aprobación de la modificación de dicha Ordenanza Municipal:

- A) Es suficiente únicamente con la aprobación definitiva del Pleno.
- B) Requiere la aprobación inicial del Pleno.
- C) Requiere información pública y audiencia a los interesados.
- D) **Las respuestas B) y C) son correctas.**

18.- En relación a la aprobación de una Ordenanza Municipal por el Pleno:

- A) **Requiere mayoría simple.**
- B) Requiere mayoría absoluta.
- C) El Pleno puede delegar dicha aprobación en la Junta de Gobierno Local.
- D) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

El Ayuntamiento de XXX ha publicado el día 10 de diciembre de 2021 las bases de una convocatoria de ayudas para jóvenes que quieran emprender un negocio en el municipio, en régimen de concurrencia competitiva, en la que se establece un plazo de presentación de solicitudes de 15 días hábiles.

19.-Tomando en consideración estos datos, ¿cuál será la fecha límite de presentación de solicitudes?

DICIEMBRE 2021						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ENERO 2022						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- A) **31 de diciembre.**
- B) 30 de diciembre.
- C) 2 de enero.
- D) 3 de enero.

20.- En la tramitación de este procedimiento respecto al cómputo de plazos ¿qué afirmación es INCORRECTA?

- A) Cuando los plazos se señalen por días, se entienden que estos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.
- B) Cuando los plazos se señalen por días naturales, esta circunstancia deberá especificarse en las correspondientes notificaciones.



- C) **Cuando el último día de un plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al segundo día hábil siguiente.**
- D) Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considera inhábil en todo caso.

21.- Un interesado presenta la solicitud de ayuda una vez finalizado el plazo establecido en la convocatoria para su presentación, el Ayuntamiento de XXX debe:

- A) Requerirle para que manifieste las causas por las cuales no ha presentado la solicitud en plazo.
- B) Admitir a trámite su solicitud, si el tiempo transcurrido desde la finalización del plazo es inferior a un tercio de la duración del plazo fijado en la resolución.
- C) **Inadmitir la solicitud, ya que los términos y plazos obligan a las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas, así como a los interesados.**
- D) Los plazos tienen carácter estimativo, por lo que podrán admitirse, en todo caso, solicitudes presentadas fuera del plazo previsto al efecto.

22.- Dónde podrá presentar cualquier joven que esté interesado, la solicitud para participar en la convocatoria de ayudas para iniciar un negocio en el municipio de XXX:

- A) En las oficinas de Correos, en los términos que reglamentariamente se establezcan.
- B) Sólo en el Registro electrónico del Ayuntamiento de XXX.
- C) En la oficina de asistencia en materia de registros de la Diputación Provincial del Málaga.
- D) **La A) y la C) son correctas.**

23.- Una joven que desea participar en dicha convocatoria de ayudas, ha presentado en el registro electrónico del Ayuntamiento de XXX, la siguiente solicitud. Indique que error existe en la misma:

D.^a Alba García García, con DNI n.º 12.345.678-A y domicilio en Málaga, calle Federico García Lorca, nº 12 y dirección a efectos de notificaciones: albagarciagarcia@gmail.com

Expone:

Que conocida la convocatoria de ayudas para jóvenes publicada por el Ayuntamiento de XXX.

Solicita:

Se admita su proyecto, dentro de la convocatoria de ayudas para jóvenes, para instalar una tienda de productos ecológicos en el municipio de XXX.

Málaga, a 27 de diciembre de 2021.

Al Sr. Alcalde/Presidente del Ayuntamiento de XXX.



- A) **La solicitud no está debidamente firmada.**
- B) Falta adjuntar la fotocopia del DNI.
- C) La presentación es extemporánea.
- D) No se dirige al órgano competente.

24.- Está obligada la Sra. García García a relacionarse electrónicamente con el Ayuntamiento de XXX, según lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- A) Si, porque desde la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todas las personas físicas tienen que relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.
- B) No, en ningún momento, es obligatoria la relación electrónica con la Administración por parte de las personas físicas.
- C) **Las personas físicas pueden elegir la forma de relacionarse con las Administraciones públicas, salvo que estén obligadas a relacionarse electrónicamente.**
- D) Ninguna respuesta anterior es correcta.

25.- En qué otro caso estaría la Sra. García García obligada a relacionarse electrónicamente con la Administración:

- A) En ningún caso, la ley establece para las personas físicas la obligación de relacionarse electrónicamente con la Administración.
- B) **Si la Sra. García García representara a un obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.**
- C) Desde la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, todas las personas físicas tienen que relacionarse electrónicamente con la Administración.
- D) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

26.- D.^a Alba García García no ha presentado junto con la solicitud, uno de los documentos preceptivos para solicitar la subvención, por lo que el Ayuntamiento de XXX le ha requerido para que subsane, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de qué plazo dispone para subsanar:

- A) **10 días hábiles.**
- B) 10 días naturales.
- C) 15 días hábiles.
- D) No hay posibilidad de subsanación.

27.- ¿Podría ampliarse el plazo de subsanación de la solicitud, si D.^a Alba García García lo solicita alegando que necesita más tiempo para conseguir la documentación que debe acompañar a la solicitud?

- A) Sólo, si acredita que la aportación de los documentos requeridos presenta dificultades especiales.
- B) Si, siempre.
- C) **No.**
- D) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

28.- La Sra. García García ha recibido la notificación electrónica de requerimiento de documentación el día 04/01/2022 ¿Podrá presentar la documentación requerida en el registro electrónico del Ayuntamiento de XXX el día 5 del mismo mes a las 24:00 horas?

- A) No.
- B) **Si.**
- C) Si, aunque sólo en horario de mañana.
- D) Ninguna es correcta.

29.- ¿Qué ocurre si D^a. Alba García García no atiende el requerimiento de subsanación efectuado por el Ayuntamiento de XXX, en el plazo marcado por la Ley?

- A) Se declarará prescrito su derecho.
- B) **Se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución.**
- C) Se entenderá que renuncia a su derecho.
- D) Se declararía la caducidad del procedimiento.

30.- En este caso, la Administración, una vez finalizado el procedimiento ¿está obligada a resolver y a notificar?:

- A) Si, está obligada a dictar resolución expresa pero no a notificar.
- B) No está obligada ni a resolver ni a notificar.
- C) Sólo está obligada a resolver cuando el procedimiento ha sido iniciado de oficio.
- D) **Si, está obligada a dictar resolución expresa y a notificar en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.**

31.- Una vez resuelta la convocatoria, el Ayuntamiento de XXX, notificará a la Sra. García García la resolución del procedimiento por medios electrónicos, según lo indicado en la solicitud. ¿Cuándo puede considerarse rechazada dicha notificación?

- A) **Una vez transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se haya producido el acceso a su contenido.**
- B) Al encontrarse la Sra. García en el momento de la notificación en el extranjero y no disponer de WIFI, se entiende que la notificación no es válida.
- C) Una vez transcurridos 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se haya producido el acceso a su contenido.
- D) No se puede entender rechazada ya que es válida desde el día siguiente al primer intento realizado.

32.- ¿Qué debe contener la notificación, de acuerdo con el artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- A) El texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa.
- B) La expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial.
- C) El órgano ante el que hubieran de presentarse tales recursos y el plazo para interponerlos.
- D) **Todas las respuestas son correctas.**

33.- ¿Es correcta la forma de notificar electrónicamente la resolución a la interesada?:

- A) No, porque debería de notificarse en papel al ser una persona física.
- B) **Sí, porque la solicitud incluye una dirección electrónica a efectos de notificaciones.**
- C) No, porque se tenía que personar en el propio Ayuntamiento y solicitarla presencialmente.
- D) A) y C) son correctas.

34.- Mediante resolución que pone fin a la vía administrativa, se deniega a la Sra. García García la subvención solicitada para su proyecto ¿qué tipo de recurso puede interponer?

- A) Sólo recurso de alzada.
- B) Sólo recurso potestativo de reposición.
- C) No puede presentar ningún recurso.
- D) **Puede interponer recurso potestativo de reposición o recurso contencioso administrativo.**

35.- De qué plazo dispone la Sra. García García si quiere interponer un recurso potestativo de reposición contra la resolución notificada?

- A) **Un mes al ser un acto expreso.**
- B) Lo puede presentar en cualquier momento.
- C) Tres meses.
- D) Un mes al ser un acto presunto.

36.- La Sra. García García se encuentra fuera de su residencia y decide interponer un recurso para lo que encomienda a su marido que formule dicho recurso en su nombre, ante lo cual el Ayuntamiento:

- A) Presumirá dicha representación.
- B) **Exigirá la acreditación de la representación.**
- C) La interposición de un recurso no puede hacerse por medio de representante.
- D) La representación sólo puede acreditarse mediante poder notarial.

37.- Si no se acredita la representación, una vez requerida por la Administración, se puede inadmitir el recurso:

- A) No, porque la administración no puede inadmitir recursos.
- B) No, porque no se trata de un acto susceptible de recurso.
- C) **Si, por carecer de legitimación el recurrente.**
- D) Ninguna es correcta.

38.- En la interposición del recurso se deberá expresar:

- A) Nombre y apellidos del recurrente, así como la identificación personal del mismo.
- B) Lugar, fecha y hora de presentación del recurso.
- C) El acto que se recurre y la razón de su impugnación.
- D) **A) y C) son correctas.**



39.- Resuelto el recurso potestativo de reposición volviendo a denegar la ayuda a la Sra. García García, ¿podrá interponer otro recurso potestativo de reposición?:

- A) **No.**
- B) Si.
- C) Se podrá interponer, en todo caso, recurso extraordinario de revisión.
- D) B) y C) son correctas.

40.- ¿Cuál es el plazo para dictar y notificar la resolución del recurso potestativo de reposición por parte del Ayuntamiento de XXX?:

- A) 15 días.
- B) Tres meses, como máximo.
- C) **Un mes.**
- D) Dos meses, por tratarse de Administración Local.